



**Auto de Transferência para o exercício das  
Competências**

**Entre o Município do Barreiro e a União de Freguesias  
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena**



Índice

Nota Justificativa 3

Capítulo I.	OBJETO, PRINCÍPIOS E NORMAS DE ATUAÇÃO .....	5
Cláusula 1ª	Objeto .....	5
Cláusula 2ª	Exercício das competências .....	5
Cláusula 3ª	Autos adicionais .....	6
Cláusula 4ª	Princípios.....	6
Cláusula 5ª	Avaliação .....	6
Cláusula 6ª	Intervenção do primeiro outorgante nas áreas descentralizadas .....	7
Cláusula 7ª	Proteção de Dados.....	7
Cláusula 8ª	Dever de colaboração nos Projetos de Investimento Prioritário .....	7
Cláusula 9ª	Denúncias.....	7
Cláusula 10ª	Mapa de Pessoal .....	8
Cláusula 11ª	Gestão de Recursos Humanos .....	8
Cláusula 12ª	Recursos Humanos descentralizados .....	8
Cláusula 13ª	Informação ao Executivo Camarário.....	9
Cláusula 14ª	Responsabilidades da segunda outorgante .....	9
Cláusula 15ª	Responsabilidades do primeiro outorgante .....	9
Capítulo II.	MANUTENÇÃO, HIGIENE, LIMPEZA URBANA .....	10
Cláusula 16ª	Espaços públicos sujeitos a higiene e limpeza.....	10
Cláusula 17ª	Manutenção espaços públicos.....	10
Cláusula 18ª	Limpeza .....	10
Cláusula 19ª	Materiais e consumíveis para limpeza cedidos pela CMB .....	11
Capítulo III.	ESPAÇOS VERDES .....	11
Cláusula 20ª	Espaços Verdes .....	11
Cláusula 21ª	Gestão, manutenção, limpeza e conservação .....	12
Cláusula 22ª	Materiais e consumíveis para limpeza espaços verdes cedidos pela CMB .....	12
Cláusula 23ª	Parecer prévio.....	13
Cláusula 24ª	Perda total .....	13
Capítulo IV.	MOBILIÁRIO URBANO .....	13
Cláusula 25ª	- Mobiliário urbano .....	13
Cláusula 26ª	- Parecer prévio.....	14
Cláusula 27ª	- Exclusão .....	14
Capítulo V.	EDIFÍCIOS ESCOLARES E ESPAÇOS ENVOLVENTES .....	14
Cláusula 28ª	- Manutenção e Conservação .....	14
Cláusula 29ª	- Planeamento.....	15

Capítulo VI.	FEIRAS E MERCADOS DE LEVANTE .....	15
Cláusula 30ª	Feiras e mercados de levante .....	15
Cláusula 31ª	Gestão corrente de feiras e mercados.....	15
Cláusula 32ª	Novas feiras e mercados .....	16
Capítulo VII.	EXPLORACAO DE MÁQUINAS DE DIVERSÃO .....	16
Cláusula 33ª	Autorização da atividade de exploração de máquinas de diversão .....	16
Capítulo VIII.	ACAMPAMENTOS OCASIONAIS .....	16
Cláusula 34ª	Autorização da realização de acampamentos ocasionais.....	16
Capítulo IX.	DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS .....	17
Cláusula 35ª	Anexos.....	17
Cláusula 36ª	Novos equipamentos e espaços .....	17
Cláusula 37ª	Áreas Urbanas de Génese Ilegal .....	17
Cláusula 38ª	Acionamento de Seguros .....	18
Cláusula 39ª	Transferências.....	18
Cláusula 40ª	Periodicidade de transferências .....	18
Cláusula 41ª	Incumprimento e denúncia.....	19
Cláusula 42ª	Reversão.....	19
Cláusula 43ª	Poder regulamentar .....	20
Cláusula 44ª	Omissões .....	20
Cláusula 45ª	Vigência.....	20

## Nota Justificativa

Na sequência da publicação da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, que prevê, no seu artigo 38º, a transferência de competências dos municípios para os órgãos das freguesias, foi publicado o Decreto-Lei n.º 57/2019, de 30 de abril, que concretiza os procedimentos relativos à transferência de recursos dos municípios para as freguesias.

No artigo 2º, n.º1 do Decreto-Lei n.º57/2019, de 30 de abril, são indicadas as competências a transferir para os órgãos das freguesias, a saber:

- a) A gestão e manutenção de espaços verdes;
- b) A limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- c) A manutenção, reparação e substituição do mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja objeto de concessão;
- d) A gestão e manutenção corrente de feiras e mercados;
- e) A realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- f) A manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
- g) A utilização e ocupação da via pública;
- h) O licenciamento da afixação de publicidade de natureza comercial, quando a mensagem está relacionada com bens ou serviços comercializados no próprio estabelecimento ou ocupa o domínio público contíguo à fachada do mesmo;
- i) A autorização da atividade de exploração de máquinas de diversão;
- j) A autorização da colocação de recintos improvisados;
- k) A autorização da realização de espetáculos desportivos e divertimentos na via pública, jardins e outros lugares públicos ao ar livre, desde que estes se realizem exclusivamente na sua área de jurisdição;
- l) A autorização da realização de acampamentos ocasionais;
- m) A autorização da realização de fogueiras e do lançamento e queima de artigos pirotécnicos, designadamente foguetes e balonas, bem como a autorização ou receção das comunicações prévias relativas a queimas e queimadas.

As competências previstas nas alíneas d), g), h), j), k) e m) supra referidas, são exercidas, pelas freguesias, de acordo com o artigo 2º, n.º2 do Decreto-Lei n.º57/2019, de 30 de abril, nos termos das disposições constantes dos respetivos regulamentos municipais em vigor.

São transferidas as competências descritas na Cláusula 1.ª. As competências que ficaram sob a gestão direta do Município de acordo com deliberação 219/2019 da Câmara Municipal de e deliberação 62/2019 da Assembleia Municipal do Barreiro, e das deliberações das Assembleias de Freguesia, pela sua natureza estruturante e por se revelarem de interesse geral e comum para o Município do Barreiro.

Nestes termos, e dando cumprimento aos referidos diplomas legais, em especial ao determinado nos artigos n.º38 da Lei n.º50/2018, de 16 de agosto e artigo 6º do Decreto-Lei n.º57/2019, de 30 de abril, é celebrado, após aprovação pelos respetivos órgãos deliberativos, o presente Auto de Transferência.

Celebrado entre,

O Município do Barreiro, com sede na Rua Miguel Bombarda, Paços do Concelho, pessoa coletiva nº 506 673 626, adiante designado por 1º outorgante, neste ato representado pelo seu Presidente, Frederico Rosa,

E,

A União de Freguesias do Alto Seixalinho, Santo André e Verderena, com sede na Rua Bartolomeu Dias, nº 7 D - 2830-040 Alto do Seixalinho, pessoa coletiva nº 510 834 264, adiante designada por 2º outorgante, e, aqui representada pelo seu Presidente Carlos Raposinho.

O qual se rege pelas seguintes cláusulas:

## **CAPÍTULO I. OBJETO, PRINCÍPIOS E NORMAS DE ATUAÇÃO**

### **Cláusula 1ª Objeto**

Este Auto tem por objeto, nos termos da transferência de competências legalmente operada, a fixação das condições e a identificação dos recursos humanos e/ou patrimoniais e/ou financeiros necessários e suficientes ao exercício pela segunda outorgante das competências previstas no artigo 2º, n.º1 do Decreto-Lei n.º57/2019, de 30 de abril, nas seguintes áreas:

1. A gestão e manutenção de espaços verdes;
2. A limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
3. A manutenção, reparação e substituição de mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja objeto de concessão;
4. A gestão e manutenção corrente de feiras e mercados mensais;
5. A realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
6. A manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico;
7. A autorização da atividade de exploração de máquinas de diversão;
8. A autorização da realização de acampamentos ocasionais.

### **Cláusula 2ª Exercício das competências**

1. O exercício das competências delegadas compreende a prática de todos os atos necessários à integral prossecução das mesmas, regendo-se pelos princípios do interesse público, da igualdade, da não discriminação, da estabilidade, da universalidade, da continuidade da prestação do serviço público e da necessidade e suficiência dos recursos.
2. O exercício das competências transferidas realiza-se nos limites e condições específicas impostas por lei ou fixadas pelo primeiro outorgante, desde logo os identificados no Auto e seus Anexos, bem como em quaisquer outras disposições e orientações técnicas ou regulamentares.
3. A segunda outorgante é diretamente responsável pelos danos emergentes e pelos lucros cessantes decorrentes do exercício das competências identificadas no Auto.



### **Cláusula 3ª Autos adicionais**

Os outorgantes poderão, a qualquer momento e desde que o interesse público o justifique, alargar os critérios previstos no Auto, nomeadamente de alocação de recursos humanos e/ou patrimoniais e/ou financeiros, à prática pontual de atos ou à prossecução transitória de competências nele não previstas.

### **Cláusula 4ª Princípios**

A organização, a estrutura e o funcionamento dos serviços da Freguesia devem orientar -se pelos princípios:

- a) da unidade e eficácia da ação;
- b) da aproximação dos serviços aos munícipes;
- c) da desburocratização;
- d) da racionalização de meios e da eficiência na afetação dos recursos públicos;
- e) da melhoria quantitativa e qualitativa do serviço prestado;
- f) da garantia da participação dos munícipes;
- g) pelos demais princípios constitucionais aplicáveis à atividade administrativa e previstos no Código do Procedimento Administrativo e demais legislação em vigor.

### **Cláusula 5ª Avaliação**

1. A avaliação da execução do Auto é contínua e conjunta, realizando-se, preferencialmente, em reuniões periódicas trimestrais em que participam os membros do Gabinete de Descentralização e, sempre que necessário, os técnicos afetos às áreas em análise.
2. Das reuniões realizadas nos termos do número anterior é elaborada pelo Gabinete de Descentralização uma ata.
3. A segunda outorgante envia ao Gabinete de Descentralização, trimestralmente, uma Informação Financeira da qual consta, designadamente, indicação dos meios financeiros despendidos nas competências delegadas.
4. Anualmente é elaborado um relatório global de avaliação da execução do Auto, o qual é apresentado aos órgãos executivos e deliberativos do município.



#### **Cláusula 6ª Intervenção do primeiro outorgante nas áreas descentralizadas**

1. A segunda outorgante pode, fundamentadamente, solicitar a intervenção pontual do primeiro, via Gabinete de Descentralização, em áreas, matérias e competências objeto do Auto.
2. Os custos decorrentes da intervenção realizada nos termos do número anterior podem ser deduzidos pelo primeiro outorgante nas verbas a transferir para a segunda a declarar no ano seguinte à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL), mediante aprovação dos dois órgãos municipais.

#### **Cláusula 7ª Proteção de Dados**

A segunda outorgante para assegurar o cumprimento das recomendações respeitantes ao cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, para além das outras atribuições que possam ter nesta matéria, pode recorrer ao aconselhamento técnico existente na primeira outorgante.

#### **Cláusula 8ª Dever de colaboração nos Projetos de Investimento Prioritário**

O segundo outorgante deve assegurar ao Gabinete de Descentralização a prestação atempada de apoio solicitado dentro das competências delegadas, por forma a assegurar o cumprimento das metas e dos objetivos fixados em projetos de Investimento Prioritários geridos pelo primeiro outorgante.

#### **Cláusula 9ª Denúncias**

1. O primeiro outorgante disponibiliza o seu canal de denúncias para assegurar que o segundo outorgante cumpra a legislação em vigor relacionada com o Mecanismo Nacional Anticorrupção;
2. o primeiro outorgante, quando solicitada, deve prestar consultoria ao segundo outorgante no sentido de apoiar na elaboração e atualização do procedimento de tratamento de denúncias.
3. O segundo outorgante deve nomear a pessoa que assegura o tratamento das denúncias.

### **Cláusula 10ª Mapa de Pessoal**

Cabe ao segundo outorgante definir e aprovar o mapa de pessoal próprio de acordo com a legislação em vigor e de acordo com maximização de eficiência de recursos subjacente à organização dos serviços públicos.

### **Cláusula 11ª Gestão de Recursos Humanos**

A transferência das competências previstas no Auto é acompanhada de verba financeira para suportar os gastos com recursos humanos necessários à prossecução das funções descentralizadas.

### **Cláusula 12ª Recursos Humanos descentralizados**

1. Incumbe ao primeiro outorgante, sem prejuízo dos direitos e regalias dos trabalhadores afetos à segunda outorgante suportar o valor das remunerações devidas aos trabalhadores descentralizados existentes a 31/12/2022.
2. Incumbe à segunda outorgante, relativamente aos trabalhadores abrangidos:
  - a) Solicitar autorização para realização de trabalho extraordinário;
  - b) Proceder à validação de horas referentes a trabalho extraordinário;
  - c) Proceder à sua avaliação;
  - d) Exercer os poderes decorrentes da relação hierárquica e funcional;
  - e) Exercer o poder disciplinar, exceto quando esteja em causa a aplicação de sanção disciplinar de despedimento ou demissão;
  - f) Justificar e injustificar as suas ausências;
  - g) Aprovar os horários de trabalho;
  - h) Aprovar os mapas de férias;
  - i) Conceder tolerâncias de ponto;
  - j) Fornecer fardamento e identificação;
  - k) Fornecer equipamento de proteção individual adequado às funções desempenhadas;
  - l) Assegurar que o primeiro outorgante possa cumprir as disposições relativas a higiene, segurança e saúde no trabalho.

3. O disposto nos números anteriores não prejudica o exercício de quaisquer direitos adquiridos pelos trabalhadores à data de celebração do Auto nem, bem assim, a aquisição de outros diretamente decorrentes da sua relação laboral com o primeiro outorgante.

#### **Cláusula 13ª Informação ao Executivo Camarário**

Até maio de cada ano civil, deve o executivo da segunda outorgante informar o Presidente da primeira outorgante, via Gabinete de Descentralização do seguinte:

1. Mapa de pessoal em vigor e previsão de preenchimento do referido mapa para o ano seguinte e encargos associados no que se reporta aos trabalhadores em exercício de funções referentes às competências transferidas.
2. Gastos com pessoal do ano anterior referentes ao período normal de trabalho do pessoal integrado no seu mapa de pessoal no que se reporta aos trabalhadores em exercício de funções referentes às competências transferidas.
3. Gastos com pessoal do ano anterior.

#### **Cláusula 14ª Responsabilidades da segunda outorgante**

1. A segunda outorgante deve possuir, sem prejuízo do disposto nos artigos seguintes, todos os equipamentos necessários ao exercício das competências delegadas.
2. Assegurar o cumprimento da manutenção necessária das maquinarias/equipamentos cedidos pela primeira outorgante, a ser realizada pela primeira ou segunda outorgante, ou terceiro, devendo informar o primeiro outorgante da situação e das manutenções realizadas.

#### **Cláusula 15ª Responsabilidades do primeiro outorgante**

1. Sempre que se mostre necessário de modo devidamente fundamentado, e o primeiro outorgante tenha disponibilidade, ceder à segunda as maquinarias/equipamentos e acompanhamento técnico necessários à realização dos trabalhos a efetuar no âmbito do Auto.
2. Assegurar a manutenção da maquinaria/equipamentos cedidos quando solicitada devidamente fundamentado pela segunda outorgante.

3. Manter o registo de manutenção realizada da maquinaria/equipamentos da qual é proprietária.

## **CAPÍTULO II. MANUTENÇÃO, HIGIENE, LIMPEZA URBANA**

### **Cláusula 16ª Espaços públicos sujeitos a higiene e limpeza**

1. São espaços públicos:
  - a) Os passeios, parques infantis e zonas pedonais;
  - b) Arruamentos, pracetas, largos e caminhos;
  - c) Logradouros requalificados, bermas, valetas;
  - d) Sarjetas e sumidouros;
2. Os espaços acima referidos estão abrangidos pelas Normas Técnicas – Limpeza de Vias e Espaços Públicos – Anexo XII.
3. A verba a transferir para o segundo outorgante é calculada de acordo com o Anexo V.

### **Cláusula 17ª Manutenção espaços públicos**

1. O segundo outorgante é responsável pela manutenção dos espaços públicos referidos na cláusula anterior com exceção dos parques infantis e vias de circulação automóvel.
2. O primeiro outorgante é responsável pela instalação, remoção, manutenção e certificação dos equipamentos dos parques infantis.
3. O primeiro outorgante é responsável por informar o mais rapidamente possível de qualquer situação que obrigará no futuro a manutenção/reparação dos espaços públicos, seja a obra realizada por pessoal do primeiro outorgante ou por terceiro, ou por ambos.
4. O segundo outorgante é responsável pela aquisição do material necessário à manutenção/reparação das zonas pedonais até 10m<sup>2</sup> por ocorrência e de acordo com o definido na norma técnica. No caso de empreitada pública do primeiro outorgante, e se solicitado ao segundo outorgante a manutenção/reparação das zonas pedonais, o primeiro outorgante é responsável por fornecer o material necessário.

### **Cláusula 18ª Limpeza**

A limpeza de espaços públicos inclui:

1. Varredura.
2. Limpeza e recolha de papeleiras.
3. Corte de ervas nos passeios, incluindo as caldeiras das árvores de arruamento, e demais espaços públicos abrangidos pela cláusula 16.º.
4. Colocação de monda química é realizada de acordo com os termos definidos na norma técnica.
5. Limpeza de sumidouros e sarjetas;
6. A segunda outorgante pode solicitar à unidade orgânica da primeira outorgante responsável pela área, esta limpeza sempre que seja necessário o uso de máquina e/ou procedimento que apenas a primeira outorgante possua.

#### **Cláusula 19º Materiais e consumíveis para limpeza cedidos pela CMB**

1. O primeiro outorgante cede à segunda sacos para papeleiras e carrinhos de varrição, estando vedada a sua cedência a terceiros.
2. O primeiro outorgante cede à segunda sacões de 1m<sup>3</sup> de capacidade, ou outros recipientes, os quais se destinam, exclusivamente, à colocação de resíduos de limpeza, estando vedada a sua cedência a terceiros.
3. Os sacões a que alude o número anterior são solicitados previamente pela segunda outorgante via Gabinete de Descentralização, incumbindo ao primeiro, apurado o número total de sacões disponíveis e o número global solicitado por todos os requerentes no mesmo período, proceder à sua distribuição.

### **CAPÍTULO III. ESPAÇOS VERDES**

#### **Cláusula 20º Espaços Verdes**

1. São espaços verdes:
  - a) Áreas ajardinadas, ou verdes, de enquadramento (urbanizações, ruas e avenidas, etc.);
  - b) Jardins.

2. Os espaços acima referidos estão abrangidos pelas Normas Técnicas – Manutenção, Conservação e Limpeza de Espaços Verdes – Anexo X.
3. A verba a transferir para a segunda outorgante é calculada de acordo com o Anexo III e Anexo VIII.
4. É de responsabilidade do primeiro outorgante manter atualizado o registo dos espaços verdes, podendo este registo ser recolhido e transmitido à unidade orgânica da CMB também pelo segundo outorgante.

#### **Cláusula 21ª Gestão, manutenção, limpeza e conservação**

A gestão, manutenção, limpeza e conservação dos espaços verdes inclui:

1. Conservação e manutenção dos sistemas de rega;
2. Manutenção de relvado ou prados;
3. Mondas;
4. Fertilizações;
5. Plantações e sementeiras;
6. Corte de sebes;
7. Podas arbustivas;
8. Tratamentos fitossanitários;
9. Retanchas de flores e arbustos;
10. As retanchas devem cumprir os planos de plantações e sementeiras originais dos respetivos projetos, quando existam;
11. Limpeza geral do espaço, após atividades atrás referidas.

#### **Cláusula 22ª Materiais e consumíveis para limpeza espaços verdes cedidos pela CMB**

1. O primeiro outorgante cede à segunda sacos para papeleiras e carrinhos de varrição, estando vedada a sua cedência a terceiros.
2. O primeiro outorgante cede à segunda sacões de 1m<sup>3</sup> de capacidade, ou outros recipientes, os quais se destinam, exclusivamente, à colocação de resíduos de limpeza, estando vedada a sua cedência a terceiros.



3. Os sacões a que alude o número anterior são solicitados previamente pela segunda outorgante via Gabinete de Descentralização, incumbindo ao primeiro, apurado o número total de sacões disponíveis e o número global solicitado por todos os requerentes no mesmo período, proceder à sua distribuição;

#### **Cláusula 23ª Parecer prévio**

1. Depende de parecer prévio emitido no prazo máximo de 20 dias úteis, do primeiro outorgante:
  - a) A alteração estrutural e de design das zonas verdes e espaços ajardinados;
  - b) A poda e abate de árvores;
  - c) A plantação de árvores em espaços verdes ou em arruamento;
2. Não carece de parecer prévio, bastando ao segundo outorgante informar o primeiro outorgante:
  - a) A substituição de espécies por razões técnicas ou de inexistência no mercado;
  - b) A substituição de cascalho ou cavaco.

#### **Cláusula 24ª Perda total**

Numa situação de perda total dos espaços verdes e zonas ajardinadas, em que seja comprovada a falta de manutenção, negligência ou abandono, ou devido a plantação de espécies indevidas, serão as mesmas reabilitadas e custeadas pela segunda outorgante, sob orientação técnica do primeiro.

### **CAPÍTULO IV. MOBILIÁRIO URBANO**

#### **Cláusula 25ª - Mobiliário urbano**

1. É mobiliário urbano todo o elemento ou conjunto de elementos que, mediante instalação total ou parcial na via pública, por si ou instrumentalmente, se destinem a satisfazer diversos propósitos de uso dos cidadãos ou como suporte às redes urbanas.
2. É de responsabilidade da segunda outorgante manter/substituir:
  - a) Bancos;



- b) Mesas;
  - c) Poste de fixação das papeleiras;
  - d) Pilaretes;
  - e) Floreiras;
  - f) Abrigos de passageiros não concessionados;
  - g) Equipamentos desportivos de âmbito local;
  - h) Equipamentos de street workout instalados pela segunda outorgante;
  - i) Equipamentos geriátricos instalados pela segunda outorgante;
  - j) Placas toponímicas;
  - k) Chafarizes, fontanários e bebedouros;
  - l) Sinalização vertical não iluminada nas vias municipais.
  - m) O restante mobiliário urbano é da responsabilidade da CMB
3. A verba a transferir para a segunda outorgante é calculada de acordo com o Anexo IV e Anexo IX.

#### **Cláusula 26ª - Parecer prévio**

1. A colocação de mobiliário urbano no espaço público pela segunda outorgante não carece de parecer prévio, contudo deve ser articulada com eventuais intervenções das unidades orgânicas com essas responsabilidades.
2. A retirada de mobiliário urbano do espaço público, instalado pela CMB, carece de pedido de autorização ao Gabinete de Descentralização que solicita parecer à respetiva unidade orgânica responsável que deve responder no prazo de 5 dias úteis, findo o qual fica tacitamente aceite.

#### **Cláusula 27ª - Exclusão**

Excluem-se da competência de manutenção, reparação e substituição do mobiliário os elementos ou conjuntos objeto de concessão.

### **CAPÍTULO V. EDIFÍCIOS ESCOLARES E ESPAÇOS ENVOLVENTES**

#### **Cláusula 28ª - Manutenção e Conservação**

1. São operações de manutenção e conservação as descritas nas Normas Técnicas – Escolas - Anexo XI realizadas nos equipamentos escolares que constam no Anexo VI.
2. A segunda outorgante deve assegurar que os seus trabalhadores informem o elemento responsável local do estabelecimento de ensino de forma que este registe as intervenções no livro de manutenção.
3. Dependem de parecer prévio, vinculativo, do primeiro outorgante:
  - a) Quaisquer intervenções não descritas nas Normas Técnicas;
  - b) Quaisquer alterações às condições originais dos edifícios;
  - c) Quaisquer alterações às condições originais do espaço envolvente, carece de parecer prévio, vinculativo, do primeiro outorgante.
4. A verba a transferir para o segundo outorgante é calculada de acordo com o Anexo II.

#### **Cláusula 29ª - Planeamento**

Os outorgantes reúnem, pelo menos, nos meses de janeiro, maio e setembro de cada ano, para estudo, acompanhamento, balanço e planificação das intervenções necessárias nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico, bem como das respetivas áreas envolventes.

### **CAPÍTULO VI. FEIRAS E MERCADOS DE LEVANTE**

#### **Cláusula 30ª Feiras e mercados de levante**

São feiras e mercados de levante, os mercados públicos, realizados ao ar livre, em dias ou épocas fixas e em lugares determinados.

#### **Cláusula 31ª Gestão corrente de feiras e mercados**

A gestão e manutenção corrente de feiras e mercados de levante, a cargo da segunda outorgante, inclui:

1. Licenciamento e arrecadamento das taxas aplicáveis que constituem receita própria da segunda outorgante.
2. Aplicação dos regulamentos municipais de funcionamento.

3. Limpeza e manutenção dos sanitários.
4. Vedações.

#### **Cláusula 32ª Novas feiras e mercados**

1. O licenciamento de feiras e mercados de levante, de ocorrência única anual, ou planeados anualmente, não existentes à data da celebração do Auto carece de parecer prévio, vinculativo, do primeiro outorgante.
2. No caso das feiras e mercados que a segunda outorgante elabore plano anual, o primeiro outorgante deve propor as alterações necessárias que conduza à aprovação do plano anual.

### **CAPÍTULO VII. EXPLORACAO DE MÁQUINAS DE DIVERSÃO**

#### **Cláusula 33ª Autorização da atividade de exploração de máquinas de diversão**

1. Para garantir a concretização da autorização da atividade de exploração de máquinas de diversão, os recursos financeiros necessários ao exercício desta competência são os correspondentes à receita arrecadada pelo exercício da própria competência.
2. Com vista ao licenciamento desta competência a primeira outorgante assume o compromisso de apoiar técnica e humanamente a segunda outorgante na concessão do devido licenciamento.

### **CAPÍTULO VIII. ACAMPAMENTOS OCASIONAIS**

#### **Cláusula 34ª Autorização da realização de acampamentos ocasionais**

1. Para garantir a concretização da autorização da realização de acampamentos ocasionais, os recursos financeiros necessários ao exercício desta competência, são os correspondentes à receita arrecadada pelo exercício da própria competência.
2. Com vista ao licenciamento desta competência a primeira outorgante assume o compromisso de apoiar técnica e humanamente a segunda outorgante na concessão do devido licenciamento.

## **CAPÍTULO IX. DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

### **Cláusula 35ª Anexos**

São parte integrante do Auto:

1. ANEXO I - PONDERADOR INDIRETO;
2. ANEXO II - MANUTENÇÃO ESCOLAR;
3. ANEXO III - GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES;
4. ANEXO IV - MOBILIÁRIO URBANO;
5. ANEXO V - MANUTENÇÃO, HIGIENE E LIMPEZA URBANA;
6. ANEXO VI - LISTA DE EQUIPAMENTOS ESCOLARES
7. ANEXO VII - LISTA DE ARRUAMENTOS
8. ANEXO VIII - LISTA DE ESPAÇOS VERDES E JARDINS
9. ANEXO IX - LISTA DE MOBILIÁRIO URBANO
10. ANEXO X - Normas Técnicas - Manutenção, Conservação e Limpeza de Espaços Verdes
11. ANEXO XI - Normas Técnicas - Escolas
12. ANEXO XII - Normas Técnicas - Limpeza das vias e espaços públicos

### **Cláusula 36ª Novos equipamentos e espaços**

1. A entrada em funcionamento ou a afetação ao domínio público de novos equipamentos, espaços verdes ou outros espaços públicos, dentro das áreas objeto do Auto, acarretará a imediata sujeição dos mesmos a este, formalizada pela assinatura do(s) anexo(s) relevantes para o efeito, e conseqüente recálculo dos valores para o ano seguinte.
2. Os novos espaços/equipamentos acima referidos no momento de transferência para a segunda outorgante devem encontrar-se em boas condições de manutenção, conservação e limpeza, permitindo o desempenho das funções para as quais se destinam.
3. As partes comprometem-se a atualizar o levantamento inicial de espaços, áreas, equipamentos e mobiliário urbano até 15/06/2023.

### **Cláusula 37ª Áreas Urbanas de Gênese Ilegal**

As responsabilidades atribuídas à segunda outorgante no presente Auto, nas Áreas Urbanas de Gênese Ilegal (AUGI) são de carácter facultativo, mas se executadas devem respeitar o descrito no presente protocolo.

#### **Cláusula 38ª    Acionamento de Seguros**

1. Sempre que no âmbito das competências descentralizadas, a segunda outorgante verifique a ocorrência de danos causados por terceiros, a mesma deve comunicar ao Gabinete de Descentralização.
2. Cabe ao primeiro outorgante realizar a comunicação à companhia de seguros.

#### **Cláusula 39ª    Transferências**

1. O primeiro outorgante comunica nos termos da lei à DGAL, as verbas a serem transferidas diretamente para a segunda outorgante;
2. O primeiro outorgante define anualmente, em sede de orçamento, de forma discriminada e por domínio de atuação, as verbas globais de financiamento de cada uma das áreas e competências objeto de transferência, e complementando o valor diferencial que exista em relação aos valores comunicados à DGAL no período em referência, tendo em conta os valores calculados de acordo com o ponto seguinte;
3. As verbas definidas no número anterior são calculadas de acordo com os anexos I, II, III, IV e V até ao dia 31 de março de cada ano;
4. Sem prejuízo da definição de verbas a que alude o número anterior, o primeiro outorgante pode definir anualmente em sede de orçamento uma verba adicional devidamente fundamentada;
5. Sem prejuízo da definição de verbas a que alude o número 2, o primeiro outorgante pode limitar a 2,5% do orçamento da Câmara Municipal desde que devidamente fundamentado e aplicado a todas as freguesias.

#### **Cláusula 40ª    Periodicidade de transferências**

As verbas complementares são liquidadas pelo primeiro outorgante, em duodécimos, até ao vigésimo dia de cada mês.

#### **Cláusula 41ª Incumprimento e denúncia**

1. O primeiro outorgante pode, mediante decisão fundamentada, orientar, intervir ou substituir-se à segunda no exercício de qualquer competência sempre que aquela não demonstre capacidade para desenvolvê-la ou, pela sua prática ou omissão, incumpra as disposições do Auto, dos seus Anexos, bem como de quaisquer outras disposições e orientações técnicas ou regulamentares;
2. Os custos decorrentes da intervenção realizada nos termos do número anterior são deduzidos pelo primeiro outorgante nas verbas a transferir para a segunda;
3. O não cumprimento injustificado de uma ou várias das condições do Auto, dos seus Anexos, de qualquer medida adicional, bem como de quaisquer outras disposições e orientações técnicas ou regulamentares, confere aos outorgantes a faculdade de proceder à sua denúncia.
4. O direito previsto no número anterior é exercido após a realização de reunião de cuja ordem de trabalho consta a análise do ponto ou pontos aptos, alegadamente, a fundamentar a decisão de denúncia.
5. A denúncia do Auto, ou parte dele, pelo primeiro outorgante não a desobriga da transferência dos instrumentos financeiros e da disponibilização dos recursos humanos correspondentes às competências ou atos que, até à data, hajam sido objeto de cumprimento.
6. A denúncia do Auto, ou parte dele, pela segunda outorgante não a desobriga da obrigação de assunção dos compromissos correspondentes aos instrumentos financeiros entretanto disponibilizados.

#### **Cláusula 42ª Reversão**

1. O primeiro outorgante pode, por deliberação fundamentada e com base no relevante interesse público, sem prejuízo do disposto nas cláusulas 6ª e 39ª, reverter, a qualquer momento, a parte ou a totalidade das competências transferidas.
2. Do ato de reversão proposto por deliberação do órgão câmara é proposto ao órgão deliberativo na reunião seguinte do mesmo.



### **Cláusula 43ª Poder regulamentar**

O primeiro outorgante é o titular exclusivo do poder regulamentar sobre as matérias abrangidas pelo Auto.

### **Cláusula 44ª Omissões**

As lacunas e os casos omissos são integrados por decisão conjunta dos outorgantes.

### **Cláusula 45ª Vigência**

Salvaguardadas as exceções previstas, o Auto é válido pelo tempo de duração do mandato do órgão executivo do Município, podendo ser cancelado automaticamente nos primeiros 2 meses após tomada de posse dos novos membros sem necessidade de fundamentação, salvaguardando o descrito nos pontos 5 e 6 da cláusula 41ª.

**Presidente da Câmara Municipal do  
Barreiro**

**Presidente da União de Freguesias Alto  
Seixalinho, Santo André e Verderena**



Handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the coat of arms of Barreiro and the text "CÂMARA MUNICIPAL DO BARREIRO".



Handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the coats of arms of Alto do Seixalinho, Santo André e Barrio, and Verderena, and the text "JUNTA DE FREGUESIAS DAS FREGUESIAS DE ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA Município do Barreiro".



## ANEXO I – PONDERADOR INDIRETO

### PONDERADOR

São submetidos ao ponderador as seguintes tipologias de gastos:

- Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- A despesa que ainda não possa ser calculada de forma direta;

O ponderador é composto por três sub-ponderadores, cada um com o seguinte peso:

- **População** – 60 % multiplicado pelo peso de cada freguesia no total da população do concelho do Barreiro segundo os dados dos últimos censos, atualizado a cada dois anos segundo a última estimativa disponível no INE.
- **Área da Freguesia** – 30% multiplicado pelo peso da área de cada freguesia no total da área do concelho do Barreiro. A cada área da freguesia e do concelho é deduzida a área florestal reportada pelo Gabinete Técnico-Florestal a 30 de abril de cada ano;
- **Quantidade de ruas** – 10%, multiplicado pela quantidade de ruas de cada freguesia no total de ruas do concelho do Barreiro reportado pela Divisão de Planeamento, Ordenamento do Território e Informação Geográfica a 30 de abril de cada ano;



## ANEXO II – MANUTENÇÃO ESCOLAR

Inclui a manutenção escolar apenas do pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

### Manutenção Escolar – Pré-escolar e 1º ciclo

<b>VALOR A TRANSFERIR</b> <b>(em função da tipologia definida pelo Ministério)</b>
Valor acordado área coberta definido pelo Ministério da Educação para manutenção das escolas (1)
Valor área não coberta = 1 €/m <sup>2</sup> atualizado pelo IPC sem habitação
<b>TOTAL = 1 + 2</b>

O valor TOTAL, no mínimo, não será inferior a 50% do valor mínimo por escola definido pelo Ministério da Educação, no âmbito da descentralização na área da Educação, atualizado anualmente de acordo com os índices oficiais de inflação verificados no ano anterior.

O valor TOTAL, no mínimo, não será inferior a 25% do valor mínimo por escola, conforme parágrafo anterior, sempre que a freguesia apenas tenha responsabilidade até 5 salas, e apenas pelas salas, em estabelecimento escolar que não esteja à sua responsabilidade.



## ANEXO III – GESTÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES

TIPOLOGIA DE ESPAÇO (1)	VALOR POR m <sup>2</sup> (2)	TOTAL A TRANSFERIR
Relvado	Valor médio das compras realizadas em prestação de serviços para manutenção de espaços verdes, pela Câmara Municipal nos últimos 24 meses calculado pela Divisão Financeira e Patrimonial a 30 de abril de cada ano	Área da tipologia (1) X média de preço m <sup>2</sup> (2)
Arbustos		
Caldeira Árvores		
Relvado e Arbustos		



## ANEXO IV – MOBILIÁRIO URBANO

A verba a descentralizar é composta pela soma da Tabela 1, da Tabela 2 atualizada pela taxa de inflação prevista pelo Banco de Portugal para o ano seguinte e quando aplicável o da Tabela 3. É apenas abrangido o mobiliário instalado pela Câmara Municipal, salvo decisão em contrário:

Tabela 1

TIPOLOGIA DE MOBILIÁRIO URBANO	PREVISÃO DE QUANTIDADE DE A REPOR ANUALMENTE (1)	PREÇO A DESCENTRALIZAR (2)	TOTAL A TRANSFERIR
A - Sinais Verticais não iluminados	2.5% do total existente nas vias municipais arredondado para número inteiro acima	Valor médio unitário das compras realizadas pela Câmara Municipal nos últimos 24 meses dado pela Divisão Financeira e Patrimonial a 30 de abril de cada ano	1 X 2
B - Pilaretes			
C - Bancos			
D - Mesas			
E- Floreiras			

O valor a transferir a partir de 2024 será apurado de acordo com o levantamento realizado pelas Freguesias em 2023 multiplicado pelo valor de mercado médio das compras realizadas nos 24 meses anteriores multiplicado por 2,5%. Na ausência de levantamento das tipologias B, C, D, E, aplica-se o cálculo descrito na Tabela 3, atualizado anualmente pela taxa de inflação prevista pelo Banco de Portugal para o ano seguinte, descontando as tipologias que já foram inventariadas.

Tabela 2

TIPOLOGIA DE MOBILIÁRIO URBANO	VALOR UNITÁRIO (1)	QUANT. (2)	TOTAL A TRANSFERIR
Abrigos de passageiros - estrutura	250 €	N.º unidades por Freguesia	1 X 2
Abrigos de passageiros - vidro	250 €		
Chafarizes e fontanários	200 €		
Equipamentos desportivos de âmbito local	4.000 €		
Placas Toponímicas	4 €	N.º de ruas da Freguesia X 2	

Tabela 3

VALOR ATRIBUÍDO MOBILIÁRIO URBANO (1)	POPULAÇÃO/ÁREA/N.º DE RUAS (2)	TOTAL A TRANSFERIR
25.000 € (B, C, D, E – 25% cada)	Ponderador A	1 X 2

Os valores indicados na Tabela 2 são atualizados anualmente de acordo com os índices oficiais associados à inflação verificados no ano anterior e declarado pelo INE.





## ANEXO V – MANUTENÇÃO, HIGIENE E LIMPEZA URBANA

VALOR ATRIBUÍDO (1)	POPULAÇÃO/ÁREA/N.º DE RUAS (2)	TOTAL A TRANSFERIR
Valor médio por metro quadrado arredondada a duas casas decimais (obtida do base.gov para serviços limpezas (ruas, passeios, deservagem, etc.) nos últimos 12 meses)		
X		
(1 - Taxa de margem bruta de exploração)		
X		
Taxa de Formação Bruta de Capital Fixo	Ponderador A (Conforme Anexo I)	1 X 2
/		
Índice de densidade habitacional sem área verde		
X		
Taxa de ocupação da área de passeios em vias urbanas		

### Notas:

- O Código atividade económica 81292 OUTRAS ACTIVIDADES DE LIMPEZA, N.E., compreende, nomeadamente, lavagens e limpezas (de ruas, passeios, etc.), limpeza e esvaziamento de sarjetas, remoção de neve e gelo (em estradas, aeroportos, etc.), limpeza e manutenção de piscinas, limpeza em todos os meios de transporte (comboios, aviões, autocarros, navios-tanques, camiões-cisterna, etc.). Inclui aluguer de casas de banho públicas, limpeza de garrafas e outras atividades de limpeza;
- Taxa de margem bruta de exploração comunicada pelo INE – atividade económica 81292 para Portugal Continental - (último ano disponível).
- Taxa de formação bruta de capital fixo em Portugal (média dos últimos 2 anos disponíveis – 1 casa decimal) destina-se a aproximar-se da estimativa das depreciações, visando a substituição de maquinaria em anos seguintes;
- Índice de densidade populacional (tem em conta a área verde): resulta do cálculo da densidade populacional sem área verde sobre a densidade populacional, por forma retirar a área de implantação de habitações;
- A taxa de ocupação área de passeios em vias urbanas resulta de documento normativo IMTT PENSE – 2020. Considerou-se:
  - Largura mínima por via de trânsito: 2,75 mt por sentido;
  - Largura mínima passeios com árvore: 2,6 mt por passeio.



## ANEXO VI – LISTA DE EQUIPAMENTOS ESCOLARES

Os equipamentos escolares abrangidos pelo acordo e Normas Técnicas – Escolas são os seguintes:

FREGUESIA	ESCOLA
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	EB Manuela Fonseca + JI
	Jl nº2 Verderena (Tágides)
	EB Barreiro + JI
	EB nº6 Barreiro + JI
	EB nº8 Barreiro + JI
	EB nº5 Barreiro + JI
	Jl nº3 Alto Seixalinho
	Escola Quinta Nova da Telha + JI
	EB nº9 Barreiro + JI
	EB Telha Nova + JI
	Jl Bairro 25 Abril
	Jl Mendonça Furtado (4 salas 1º ciclo e duas instalações sanitárias)

Nas manutenções e conservações a realizar, deverão ser observadas as ações definidas nas Normas Técnicas Escolas.



## ANEXO VII – LISTA DE ARRUAMENTOS

Os arruamentos abrangidos pelo acordo e Normas Técnicas – vias e espaços públicos são os seguintes:

FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	<b>Recheio</b>
	Rua dos Capitães de Abril
	Bloco Alferrarede
	Bloco Mirandela
	Bloco Soure
	Bloco das Canas de Senhorim
	Rua de Nagala
	Rua Prof. José Joaquim Rita Seixas
	Rua Domingos Duarte
	Bairro Alfredo da Silva (zona 4)
	Rua Maria Lamas
	<b>Largo da Santa</b>
	Largo 3 de Maio
	Rua de Timor
	Rua S. João Batista de Ajudá
	Rua Abreu Moreira
	Rua João da Luz
	<b>Escavadeira</b>
	Rua 28 de Setembro
	Rua de St <sup>o</sup> António
	Rua de Angola
	Rua Rio de Janeiro
	Rua do Brasil
	Rua da Guiné
	Pt <sup>a</sup> Alfredo Zarcos
	Rua Mário Pereira
	Rua Ferrer Trindade
	Pt <sup>a</sup> Francisco Câmara
	Pt <sup>a</sup> João Azevedo
	Rua Pedro de Freitas
	Pt <sup>a</sup> Raul Jorge
	Rua do Bairro Miranda
	<b>Centro 1</b>
	Rua /Tv. Dr. Manuel de Arriaga
	Rua José Augusto Pimenta
	Tv. 5 de Outubro
Rua João de Deus	
Rua de Moçambique	
Rua João Dias Correia Pimenta	

FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	<b>Centro 1</b>
	Pátio José Guilherme
	Rua Dr. Manuel Pacheco Nobre
	Tvª 31 de Janeiro
	Rua Capitão Francisco F. Carvalho
	Rua Miguel Bombarda
	<b>Centro 2</b>
	Rua de Cabo Verde
	Rua Voz do Operário
	Rua dos Açores
	Rua Pedro Nunes
	Rua Pedro Álvares Cabral
	Rua D. Paulo da Gama
	Rua Infante D. Henrique
	Ptª das Pátrias Livres
	Rua Aquilino Ribeiro
	Rua Brito Camacho
	Rua Bartolomeu Dias
	PTª José Arede
	Rua Diogo Cão
	Rua Gonçalves Zarco
	Rua Bartolomeu Perestrelo
	Ptª Gonçalo Velho Cabral
	Urbanização Casal Barbeiro
	Rua Fernão de Magalhães
	Rua São João de Deus
	Rua de São Gonçalo
	Av. Movimento das Forças Armadas
	Ptª Avelar Brotero
	<b>Tribunal</b>
	Rua 1º Dezembro
	Blocos da Rua 1º Dezembro
	Rua/Ptª 5 Outubro
	Estacionamento Av. do Bocage
	Av. Bocage
	Rua Teresa Borges
	Rua D. Paulo da Gama
	Praça Paulo VI
	Rua Padre Abel Varzim
	Rua S. Pedro de Alcântara
	Av. Stª Maria
<b>Convento</b>	



FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO	
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	<b>Convento</b>	
	Rua Franciscanos Arrábidos	
	Rua D. António de la Concha	
	Ptª Álvaro Mendes Vasconcelos	
	Ptª Filinto Elísio	
	R. N. Srª da Madre de Deus	
	Ptª Armando Rodrigues Bravo	
	Rua D. Francisca de Azambuja	
	Ptª Gonçalo Mendes da Maia	
	Ptª D. Duarte Almeida	
	Ptª Tomás Anunciação	
	Ptª Leite Vasconcelos	
	Ptª Alfredo Keil	
	Rua do Convento	
	Ptª Frei Luis de Sousa	
	Pátio do Progresso	
	Rua João Anacleto da Silva	
	Ptª João Anacleto da Silva	
	Rua Almeida Garrett	
	Rua Nuno Tristão	
	Rua da Unidade	
	Rua 1ª de Agosto "O Paivense"	
		<b>Casquilhos</b>
	Rua Calouste Gulbenkian	
	Rua José Saramago	
	Rua Miguel Torga	
	Rua José Cardoso Pires	
	Rua Blanqui Teixeira	
	Ptª Gomes Teixeira	
	Rua Dr. Sousa Martins	
	Av. Parque da Cidade (traseiras da Ptª Gomes Teixeira e Ptª Ribeiro Sanches)	
	Ptª Ribeiro Sanches	
	Rua Carlos Gomes (Rumo)	
		<b>Parque da Cidade</b>
	Rua do Alto da Paiva	
	Rua Bento da Silva Fernandes	
Rua Caetano Ferreira		
Rua Júlia Franco		
Rua da Juventude		
Ptª Quinta Nova da Telha		
Rua Qtª dos Casquilhos		
Ptª Quinta da Maceda		
Ptª Qtª São Marcos (Verde Minho)		

FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	Bairro 25 de Abril
	Rua Ferreira de Castro
	Rua Ferreira de Castro
	Rua Rodrigues da Conceição
	Rua Mário Sacramento
	Rua José Dias Coelho
	Praça da Liberdade
	Rua da Resistência ao Fascismo
	Av. Fuzileiros Navais
	<b>Quinta dos Arcos</b>
	R. da Quinta dos Arcos
	Rua de Dili
	Rua de Luanda
	Rua de Bissau
	Rua Cidade da Beira
	Rua de Nampula
	Rua de Maputo
	Ptª Dr. Agostinho Neto
	Rua de São Tomé e Príncipe
	Rua Cidade da Praia
	Rua de Benguela
	Rua de Cabinda
	Ptª do Lobito
	<b>Cova Funda</b>
	Rua Tenente de Oliveira e Carmo
	Ptª Alves Redol
	Ptª António Sérgio
	Tv. Do Parque
	Rua da Paz
	Ptª Associação Operários Corticeiros
	Ptª Ferreira e Filipe
	<b>Centro 1</b>
	Rua D. João de Castro
	Rua de Damão
	Rua de Goa
	Pç. São Francisco Xavier
	Rua D. Francisco de Almeida
	Rua de Dadra
	Rua Nagar Aveli
	Rua de Pangim
	Rua D. Afonso de Albuquerque
Rua Nuno da Cunha	

FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	<b>Centro 1</b>
	Rua de Diu
	Rua D. Luís de Ataíde
	Rua D. Jorge de Lencastre
	<b>Centro 2</b>
	Rua Duarte Pacheco Pereira
	Rua de Mormugão
	Pç. Vasco da Gama
	Rua Lopo Soares de Albergaria
	Rua Prof. Azevedo Gomes
	Rua de Mombaça
	Rua Isabel Fernandes
	Rua António da Silveira
	Rua D. Estêvão da Gama
	Rua de Ormuz
	<b>Gateiras</b>
	Av. Do Parque da Cidade
	Qtª Vinha Grande-R. Manuel Vasques
	Qtª Vinha Grande-Ptª Arsénio Duarte
	Rua Romeu Correia
	Rua do Sacrifício
	R. Sacrifício (Junto mercado Levante)
	Rua Central
	Rua da Paz
	Rua das Gateiras
	Rua da Esperança
	Rua João Mendonça Azevedo
	Rua João Pireza
	Rua Aquiles de Almeida
	Rua Quinta do Castanheiro
	<b>Quinta Marques da Costa</b>
	R. José António Marques
	R. Horácio Alves
	R. Álvaro Pina
	R. Raul Pinheiro
	R. do Emigrante
	Ptª Francisco Moreira
	R. Florbela Espanca
	R. Adriano Correia de Oliveira
	R. Fernando Namora
	R. da Amizade
	<b>Bairro 1º de Maio</b>
Rua Jornal Heraldo	

FREGUESIA

ZONA / ARRUAMENTO

Alto Seixalinho, Santo André e Verderena

**Bairro 1º de Maio**

Rua Dr. Ferreira Soares  
Rua Maria Luísa Costa Dias  
Rua Fernando Diniz de Andrade  
Rua do Proletariado  
Rua 18 de Janeiro de 1934  
Rua Alfredo Dinis  
R. 8 de Maio de 1945  
R. da Fraternidade  
R. Pedro Soares  
Rua Dr. Luis de Sá

**Bairro Açorda**

Rua dos Capitães de Abril  
Rua José Antº Cabrita Batista (LIDL)  
Parque de estacionamento junto à área operacional da CMB  
Rua Vítor Manuel Marques Pacheco  
Rua Laura Ayres  
Rua Nuno Miguel Duarte Gregório  
Rua de Stº António  
Rua Fernando Pessoa  
Rua António Silva

**Alto do Romão**

Av. Dos Oceanos  
Rua da Boa Esperança  
Rua do Oceano Indico

**Quinta das Rebelas**

EN-10-3 (Toyota)  
Rua Encarnação Coelho  
Rua João caeiro  
Rua João Lino  
Rua José Félix Ferreira

**Telha Velha/Sete Portais**

Rua Humberto Delgado  
Largo Stº André  
Rua das Naus  
Rua da Telha  
Rua Nau São Gabriel  
Rua Nau São Rafael  
Rua da Nau Bérrio  
Ptª Sete Portais

**Continente**

Urbanização Ribeira das Naus  
Rua dos Bombeiros voluntários do Barreiro



FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	<b>Continente</b>
	Polis
	Av. D. João I
	Rua Cândido de Oliveira
	Ptª da Verderena
	Av. Do Bocage
	Rua Sebastião da Gama
	Ptª Projetada à Av. do Bocage
	Ptª Vicente Augusto Bolina
	Av. Da Liberdade
	<b>Torre do Herolde</b>
	Terminal
	Rua da Recosta
	Tv. Do Rio Coina
	Rua Alberto Von Koss
	Rua Alfredo Figueiras
	Ptª P. Francisco Rosário
	Rua Jacinto Nicola
	Rua Francisco Casal
	Rua Prof. João Prates
	Rua Dr. Sampaio e Melo
	<b>Centro 1</b>
	Rua Aníbal Pereira Fernandes
	Ptª Eng. Gomes de Amorim
	Rua Poeta Afonso Lopes Vieira
	R. 20 de Abril
	Rua Almirante Mendes Cabeçadas
	Rua Júlio Dinis
	Rua Piloto Nascimento Costa
	Ptª D. Duarte
	Rua João das Regras
	Av. Afonso Henriques
	Rua 1º de Dezembro
	Ptª da Quinta Grande
	Rua Prof. Joaquim Vicente França
	Praceta das Flores
	Rua Mouzinho Albuquerque
	R. Maria Judite Carvalho
	Ptª Quinta Pequena
	Rua Nuno Álvares Pereira
	Largo da Quinta Grande
	Rua Miguel Bombarda
<b>Centro 2</b>	

FREGUESIA	ZONA / ARRUAMENTO
Alto Seixalinho, Santo André e Verderena	Centro 2
	Rua Armindo de Almeida
	Ptª D. José I
	Ptª D. Miguel I
	Ptª D. Carlos I
	Rua António Pinto Ferreira
	Ptª D. Sancho I
	Rua Joaquim Miquelino da Silva
	Rua Fialho de Almeida
	Ptª D. Sebastião
Rua D. João IV	

Nas manutenções e conservações a realizar, deverão ser observadas as ações definidas nas Normas Técnicas – Limpeza das vias e espaços públicos.

## ANEXO VIII – LISTA DE ESPAÇOS VERDES E JARDINS

Os espaços abaixo enumerados são abrangidos pelo acordo e Normas Técnicas – Manutenção Conservação e Limpeza de Espaços Verdes:

FREGUESIA	LOCAL	ÁREA (m <sup>2</sup> )	TIPOLOGIA
ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA	Rua Jornal Heraldo	112	relvado
	Rua de Nampula	120	relvado
	Rua de Cabinda	340	relvado
	Rua do Emigrante	1 529	relvado
	Rua Cap. Tenente Oliveira e Carmo	279	relvado
	Rua Fernando Dinis	1 365	relvado
	Mercado Santo André	330	relvado
	Rua Cidade da Praia	572	relvado
	Rua Cidade da Praia - talude	2 417	relvado
	Rua Laura Ayres	558	relvado
	Praça São Francisco Xavier	485	relvado
	Rua de Luanda / Rua de Bissau	1 062	relvado
	Praceta do Lobito	839	relvado
	Rua da Resistência ao Fascismo	860	relvado
	Avenida Parque da Cidade	1 111	relvado
	Quinta das Moças / Rua Horácio Alves	773	relvado
	Logradouro D. Nuno da Cunha	310	relvado
	Rua São Tomé e Príncipe	705	relvado
	Logradouro Rua Damão	160	relvado
	Bairro 1º Maio (R. Pedro Soares e R. Fratern.)	1 130	relvado
	Avenida Escola Fuzileiros Navais - ESSA	1 015	relvado
	Urbanização Barroso Sul / Luís de Sá	2 611	relvado
	Avenida Escola Fuzileiros Navais - Reguilas	385	relvado
	Centro de Saúde Q Lomba	1 556	relvado
	Bairro 25 Abril	1 075	relvado
	Praceta Agostinho Neto	300	arbustos
	Quinta Marques da Costa	1 678	relvado
	Avenida Escola Fuzileiros Navais	2 116	relvado e arbustos
	Praceta dos Corticeiros	940	relvado
	Urb. Alto da Telha - Alto residence	2 050	relvado
Urb. Alto do Romão	3 387	relvado e arbustos	
Quinta da Vinha Grande	2 900	relvado	

FREGUESIA	LOCAL	ÁREA (m <sup>2</sup> )	TIPOLOGIA
ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA	Quinta Francisco Rodrigues e cap abril	2 379	relvado
	Parque Paz e Amizade	6 530	relvado e arbustos
	Urbanização de Sete Portais	15 400	relvado e arbustos
	Rua Júlio Dinis	120	relvado e arbustos
	Rua Joaquim Miquelino da Silva	50	arbustos
	Praceta Frei Francisco do Rosário	70	arbustos
	Rua António Pinto Ferreira	94	arbustos
	Av. D. Afonso Henriques / 1º Dezembro	90	relvado
	Rua da Recosta - estação elevatória	130	arbustos
	Praceta Poeta Afonso Lopes Vieira	215	arbustos
	Praceta Vicente Bolina	180	arbustos
	Rua P. Nasc. Costa / Júlio Dinis	120	arbustos
	Largo da Quinta Grande	240	arbustos
	Av. Bocage / Afonso Henriques	245	relvado
	Rua Francisco Casal	255	relvado e arbustos
	Rua Prof. Joaquim Vicente França	340	relvado
	Praceta Fialho de Almeida	50	arbustos
	Rua Alfredo Figueiras	370	arbustos
	Rua Armindo de Almeida	395	relvado
	Rua Jacinto Nicola	480	relvado
	Torres do Herold / Francisco Casal	500	relvado
	Avenida Dom Afonso Henriques	435	relvado
	Rua Dom João IV	615	relvado
	Avenida Dom João I	879	relvado
	Rua Maria Judite Carvalho	190	relvado
	Praceta da Verderena	205	arbustos
	Urbanização Ribeira das Naus	509	relvado
	Rua Poeta Sebastião da Gama	1 330	relvado
	Praceta Tomás da Anunciação	30	relvado
	Externato Dom Manuel de Meilo	121	arbustos
	Avenida Bocage - edifício Bocage	160	arbustos
	Infantário Casal Barreiro	300	relvado
Urb. Alto da Santa (R. Prof. J. Rita Seixas)	665	relvado	
Rua 28 de Setembro de 1974	175	relvado	
Rua Abreu Moreira	200	arbustos	
Rua da Guiné	240	arbustos	



FREGUESIA	LOCAL	ÁREA (m <sup>2</sup> )	TIPOLOGIA
ALTO DO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA	Praceta Frei Luís de Sousa	130	arbustos
	Avenida Bocage (via Europa + Oculista)	180	arbustos
	Igreja Santa Maria	200	relvado
	Rua Cap. Av. F Carvalho	300	arbustos
	Praceta das Pátrias Livres	375	relvado
	Rua Padre Abel Varzim	1 600	relvado e arbustos
	Rua Dr. Manuel Pacheco Nobre	440	relvado e arbustos
	Avenida Bocage- antiga PT	510	relvado
	Rua Fernão Magalhães	350	relvado
	Rua Caetano Ferreira	545	relvado
	Rua Júlia Franco	410	relvado
	Praceta Filinto Elísio	475	arbustos
	Praça Paulo VI	845	relvado e arbustos
	Rua 5 de Outubro	710	arbustos
	Rua Almeida Garret	700	relvado
	Rua Diogo Cão / Gonçalves Zarco	697	relvado
	Avenida Movimento Forças Armadas/ Rua São João Batista Ajudá	445	relvado e arbustos
	Rua Calouste Gulbenkian / Casquilhos	1 013	relvado
	Urb. Quinta da Vinha Grande	1 700	relvado
	Urb. Quinta da Maceda	3 849	relvado
	Urb. Quinta do Convento	683	relvado
	Bloco Alferrarede / Mirandela	1 638	relvado
	Bloco Mirandela / Soure	1 350	relvado
	Praceta Planalto dos Casquilhos	505	arbustos
	Bairro Alfredo da Silva/Av. M. Forças Armadas	1 775	relvado
	Parque 1º Maio	500	arbustos
	Rua Teresa Borges	200	relvado
	Casquilhos	200	relvado
	Rua Ferreira Soares - av. parque cidade	63	arbustos
	Bairro 25 de Abril	99	relvado e arbustos
Urbanização da Escavadeira	8 786	relvado e arbustos	
Praçeta José Arêde	50	arbustos	

Nas manutenções e conservações a realizar, deverão ser observadas as ações definidas nas Normas Técnicas - Manutenção Conservação e Limpeza de Espaços Verdes.

A manutenção dos seguintes espaços verdes e jardins é assegurada pela Unidade Orgânica da CMB com essa responsabilidade:

FREGUESIA	LOCAL	ÁREA (m <sup>2</sup> )	TIPOLOGIA
ALTO DO SEIXALINHO SANTO ANDRÉ VERDERENA	Ciclovia da Av. Liberdade	45	arvores
	Escola nº 9 – Alto Seixalinho	1000	relvado e arbustos
	Escola 8	35	arbustos
	Escola da Telha nova 1	40	arvores
	Av. do Bocage	1500	relvado
	Separador da Av. da Liberdade	545	arvores
	Avenida da Liberdade	4240	relvado
	Rotunda do Fuzileiro	600	relvado
	Bairro Alfredo da Silva	250	relvado e arbustos
	Logradouro R. Padre Abel Varzim	1600	relvado e arbustos
	Rotunda dos Casquilhos	270	relvado
	Rotunda da Avenida do Bocage ALDI	900	relvado
	Rotunda Almeida Garret	330	relvado
	Rua dos Bombeiros voluntários - polis	500	relvado
	Av. Parque da Cidade 2	1870	relvado e arbustos
Av. Fuzileiros Navais	430	relvado e arbustos	

## ANEXO IX – LISTA DE MOBILIÁRIO URBANO

ALTO SEIXALINHO, SANTO ANDRÉ E VERDERENA	QUANTIDADE
ABRIGOS ESTRUTURA	23
ABRIGOS VIDROS	23
POLIDESPORTIVOS	6
PLACAS TOPONIMIA (Nº RUAS x 2)	714
SINAIS VERTICAIS NÃO ILUMINADOS COM PAINÉIS	100



**NORMAS TÉCNICAS MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE ESPAÇOS  
VERDES**

## ÍNDICE

CAPÍTULO I – ÂMBITO .....	2
CAPÍTULO II – MANUTENÇÃO DE RELVADOS .....	3
1. Corte .....	3
2. Tratamento fitossanitário .....	3
3. Fertilização.....	3
4. Musgo .....	4
5. Arejamento/Escarificação .....	4
6. Ressementeira .....	4
CAPÍTULO III – MANUTENÇÃO DE ARBUSTOS E HERBÁCEAS .....	6
1. Corte .....	6
2. Retanchar e reposição .....	6
3. Fertilização.....	6
4. Tratamentos fitossanitários.....	6
CAPÍTULO IV – MANUTENÇÃO DE ÁRVORES EM ZONAS AJARDINADAS .....	7
1. Rega e Drenagem.....	7
2. Tutoragem.....	7
3. Tratamentos Fitossanitários .....	7
4. Limpeza de rebentos ladrões .....	7
CAPÍTULO V – MANUTENÇÃO DE FLOREIRAS .....	8
CAPÍTULO VI – MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE REGA .....	9
CAPÍTULO VII – MATERIAIS E FORNECIMENTOS.....	10
1. Responsabilidades.....	10
2. Plantas .....	10
3. Terra.....	10
4. Tutores e atilhos .....	10
5. Sementes.....	11
6. Revestimentos .....	11

## CAPÍTULO I – ÂMBITO

Entende-se que os trabalhos inerentes à conservação, manutenção e limpeza dos espaços verdes e zonas ajardinadas visam garantir o bom estado sanitário das plantas e a sua conservação, bem como assegurar uma imagem ordenada e cuidada do espaço público.

Os trabalhos assentam essencialmente nas operações recomendadas neste documento, onde se incluem todas as ações essenciais para ajudar a vegetação a sobreviver, promovendo o seu crescimento e vigor.

Considera-se que a limpeza e o sistema de rega são indissociáveis da conservação dos jardins e espaços verdes.

São abrangidas pelo protocolo e norma técnica os jardins e espaços verdes que constam do Anexo VIII do protocolo.

Nas manutenções e conservações a realizar, deverão ser observadas as ações definidas nos próximos capítulos.

## **CAPÍTULO II – MANUTENÇÃO DE RELVADOS**

### **1. CORTE**

É responsabilidade da freguesia assegurar o seguinte:

- O corte de relva deverá ser executado mecanicamente, com a frequência preferencial de 2 vezes por mês de abril a setembro;
- O corte de relva deverá ser executado mecanicamente, 1 vez por mês nos restantes meses;
- Os relvados deverão apresentar uma altura entre os 3 e 5cm sem ultrapassar os 7 cm.
- As peladas deverão ser ressemeadas em época apropriada e nunca devem ultrapassar 5% da área total do relvado.
- Os resíduos resultantes do corte colocados em sacos fechados, ou outros recipientes, deverão ser depositados o mais breve possível nos locais disponibilizados pela CMB, preferencialmente dentro da freguesia.

### **2. TRATAMENTO FITOSSANITÁRIO**

A freguesia em tratamentos fitossanitários deve:

- Quando se detetar a praga de “lagarta-dos-relvados”, frequente na Primavera e no Outono, deverá efetuar-se de imediato a aplicação do inseticida com substância ativa “clorpirifos”.
- Devem colocar previamente avisos informativos à população com uma antecedência de 24 horas.
- A deteção de indícios de doenças ou pragas deverá ser comunicada à câmara municipal que dará apoio técnico na resolução do problema e aconselhamento no recurso eventual a tratamentos fitossanitários.

### **3. FERTILIZAÇÃO**

A freguesia na realização de atividades de fertilização deve assegurar:

- A aplicação de fertilizantes carece de aprovação dos serviços da câmara municipal mediante pedido ao Gabinete de Descentralização que deverá responder em 5 dias úteis.
- O serviço da câmara deverá definir o fertilizante a aplicar, a dosagem, o método, e o período de aplicação.



- Dever efetuar 2 adubações anuais com adubo composto NPK 111, à razão de 50g/m<sup>2</sup>, em março e em outubro.
- A seguir à primeira adubação e com intervalos médios de mês e meio, devem fazer-se adicionalmente 3 adubações de cobertura (mistura: 2/3 de adubo nitro amoniacal + 1/3 de adubo composto - razão de 30g/m<sup>2</sup> da mistura).

#### 4. MUSGO

A freguesia deve assegurar na remoção de musgo a aplicação de sulfato de ferro na dosagem de 1 a 2kg/100m<sup>2</sup> 15 dias antes da escarificação (profundidade entre 2 a 3cm).

#### 5. AREJAMENTO/ESCARIFICAÇÃO

No arejamento/escarificação, a freguesia deve assegurar:

- É efetuado sempre que se verificar a formação superficial de uma camada de “matéria-orgânica morta” tipo feltro com mais de 1cm, ou uma camada compacta de solo em profundidade. Estas camadas dificultam a circulação normal do ar e da água pelo que deverão ser rasgadas para a permitir o desenvolvimento normal das raízes.
- Poderão ser usados nestas operações o escarificador de facas verticais, o escarificador rotativo de bicos ou arejador de cilindros ou “saca charutos”, de acordo com a especificidade da situação.
- O relvado deve ser escarificado pelo menos 1 vez por ano, no Outono ou início da Primavera, ou mais vezes se for necessário.

#### 6. RESSEMENTEIRA

Ao realizar ressementeira a freguesia deve:

- Realizar nas zonas do relvado que, por má sementeira, por desgaste devido ao pisoteio, ou devido a obras, se apresentem peladas.
- Deve efetuar em condições climatéricas frescas ou húmidas naturais (Primavera e Outono), ou artificiais (rega), para que o relvado possa recuperar rapidamente.
- A zona a reconstituir deverá ser mobilizada à profundidade de 20 cm com uma gradagem posterior (quebrar os torrões) para a receção da semente.
- Depois do espalhamento (manual ou mecânico) das sementes, segue-se o enterramento das mesmas que pode ser feito picando a superfície do terreno com o ancinho, seguida de rolagem com rolo normal.

- Deve sempre ter-se em conta o grau de humidade do solo, que deverá ser suficiente para garantir uma germinação regular.
- Após a cobertura das sementes terá lugar a primeira rega, devendo a água ser bem pulverizada e distribuída regularmente.
- A mistura mais frequente de sementes a utilizar deverá ter uma densidade de 30g/m<sup>2</sup> e ter a seguinte composição (se outra não for indicada pelos serviços da CMB):
  - 45% de Lolium perene;
  - 30% de Festuca rubra;
  - 20% de Poa pratensis;
  - 5% de Agrostis tenuis.
- Caso se verifique dificuldade na emergência das sementes (motivada por exemplo, pela presença de aves) deverá prever-se o recurso à instalação de tapetes de relvado na totalidade do talhão.

## **CAPÍTULO III – MANUTENÇÃO DE ARBUSTOS E HERBÁCEAS**

### **1. CORTE**

É responsabilidade da freguesia assegurar:

- Os arbustos talhados em sebe deverão encontrar-se devidamente aparados apresentando forma e aspeto cuidado.
- Os restantes deverão crescer livremente mantendo a forma natural desde a base.
- No caso das herbáceas e dependendo da sua natureza, a intervenção de poda efetua-se em situações de necessidade de controlo do crescimento ou intensificar a floração.

### **2. RETANCHA E REPOSIÇÃO**

É responsabilidade da freguesia:

- proceder à substituição de todos os arbustos e herbáceas que não se apresentarem em boas condições sanitárias, por exemplares idênticos (mesma forma, tamanho e espécie).
- Esta operação deverá ocorrer preferencialmente em época apropriada, Primavera ou Outono,
- Deverá respeitar as densidades e planos de plantação originais.

### **3. FERTILIZAÇÃO**

É responsabilidade da freguesia assegurar a realização de duas fertilizações anuais, no início da Primavera e do Outono com adubo composto N-P-K, na quantidade de 150g/m<sup>2</sup>.

### **4. TRATAMENTOS FITOSSANITÁRIOS**

É responsabilidade da freguesia assegurar que sempre que surjam infestantes (ervas daninhas) em competição com as herbáceas ou arbustos, deverá efetuar-se a remoção das mesmas, de forma a manter as bases de plantação limpas.

É responsabilidade da freguesia comunicar aos serviços da câmara municipal, via Gabinete da Descentralização, caso se detete a presença de pragas ou doenças para que se possa definir o tratamento mais adequado.

## **CAPÍTULO IV – MANUTENÇÃO DE ÁRVORES EM ZONAS AJARDINADAS**

### **1. REGA E DRENAGEM**

É responsabilidade da freguesia assegurar que:

- As árvores jovens (<5 anos de idade) deverão ser regadas semanalmente durante a época estival
- Poderão ser necessárias regas adicionais consoante as necessidades particulares de cada espécie e situações climáticas de exceção como secas meteorológicas.
- Deverá favorecer-se uma boa drenagem do solo para garantir um desenvolvimento adequado do sistema radicular.

### **2. TUTORAGEM**

É responsabilidade da freguesia assegurar:

- a funcionalidade do sistema de tutoragem, pela verificação dos tutores e cintas de modo a auxiliar a ancoragem e manter os troncos em posição vertical.
- As ataduras e tutores devem permitir o crescimento das árvores e o ligeiro movimento dos troncos.
- A manutenção dos tutores, fornecidos pela CMB, consiste em garantir o bom estado de conservação, com verificação das ataduras e sua eventual substituição e retirada, assim como a remoção de arames, braçadeiras, tábuas e objetos de metal ou outros que não façam parte de uma estrutura de apoio a manter.

### **3. TRATAMENTOS FITOSSANITÁRIOS**

Na realização de tratamento fitossanitários é responsabilidade da freguesia efetuar tratamentos por pulverização, ou outro método aconselhado pelos serviços da câmara municipal, para controlo de pragas e/ou doenças após diagnóstico.

### **4. LIMPEZA DE REBENTOS LADRÕES**

É responsabilidade da freguesia executar:

- Remover rebentos ladrões e galhos potencialmente fracos, que poderão partir em condições de intempérie;
- Retirar galhos mortos, ou decrépitos, ramos quebrados e tocos.

## **CAPÍTULO VI – MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE REGA**

É responsabilidade da freguesia garantir a operacionalidade permanente do sistema de rega, entregue pelo município em funcionamento (especificamente válvulas de seccionamento), assegurando a manutenção periódica do mesmo, assim como assegurar que os acessórios de rega a aplicar terão, obrigatoriamente que manter as características de funcionamento. No entanto, qualquer alteração por motivos imprevistos, tais como o deixar de ser fabricado determinado modelo de aspersor, deverá ser comunicado ao serviço camarário, via Gabinete da Descentralização. A responsabilidade da freguesia estende-se aos seguintes itens:

- Providenciar a reparação de qualquer anomalia detetada e em caso de avaria de algum equipamento, tubagem ou acessório proceder de imediato à sua substituição ou reparação;
- Reparação de roturas na tubagem do sistema de rega.
- Limpeza dos filtros dos aspersores e pulverizadores;
- Ajustagem, regulação e substituição dos aspersores e pulverizadores, de maneira que a rega automática seja eficaz e com o mínimo de perdas de água;
- Substituição sempre que necessário das pilhas dos programadores existentes;
- As caixas de válvulas de seccionamento deverão encontrar-se limpas e as respetivas válvulas operacionais;
- Verificar os setores de rega, sempre que entenda necessário recorrendo-se para tal à abertura manual das válvulas e se por julgamento próprio solicitar ser acompanhada por um técnico da câmara municipal;
- Sempre que se verificar que a cobertura da rega é ineficiente deverá imediatamente recorrer-se a meios alternativos até que a situação seja corrigida;
- A rega dos espaços deverá efetuar-se com mínimo de perdas de água evitando, sempre que possível, a rega sobre zonas pavimentadas;
- Deverá proceder-se à lubrificação periódica dos parafusos e porcas de abertura e fecho das tampas das caixas de válvulas e caixas de contador, bem como as torneiras de segurança que se encontram no interior das caixas;
- Verificar e comunicar imediatamente aos serviços competentes as eventuais avarias nas bocas de rega;

## CAPÍTULO V – MANUTENÇÃO DE FLOREIRAS

É responsabilidade da freguesia assegurar o seguinte plano, não obstante que a freguesia execute outras ações, por floreiras, que entenda necessárias:

ATIVIDADE	AGENDAMENTO	TÉCNICA	OBSERVAÇÕES
Rega	Semanal Reforço na primavera e verão	Aplicação de 15 litros água	-
Monda	Mensal	Remoção manual de infestantes	-
Reposição de plantas/flores	Primavera ou outono	Remoção das plantas secas ou doentes e plantação de novas	Divisão do município deve definir lista de espécies permitidas em colaboração com a freguesia
Fertilização	Bi-anual (primavera e outono)	Março/abril: Aplicar adubo nitrolusal 20,5%/dose  Setembro/outubro: Aplicar adubo composto NPK 10-10-10	30g / floreira  30g / floreira

## **CAPÍTULO VII – MATERIAIS E FORNECIMENTOS**

### **1. RESPONSABILIDADES**

Serão por conta da Freguesia:

- todos os fornecimentos de equipamentos, materiais e produtos necessários à manutenção dos espaços verdes;
- manter nas suas instalações todos os materiais, ferramentas, peças de substituição e materiais e produtos de consumo, que permitam a resolução rápida de avarias e reparações de rotina

A Freguesia pode solicitar o apoio da CMB para fertilizantes, corretivos, produtos fitofarmacêuticos, outros equivalentes.

### **2. PLANTAS**

É de responsabilidade da freguesia assegurar que:

- Todas as plantas a utilizar deverão ser exemplares novos, envasados, bem conformados, ramificados desde o colo e possuir desenvolvimento compatível com a espécie a que pertence e de acordo com o plano de plantação definido pela câmara municipal e de acordo com a lista de espécies aprovadas.
- As plantas de folha caduca, a fornecer em raiz nua, deverão ter o sistema radicular bem desenvolvido e com cabelame abundante.
- As plantas de folha persistente deverão ser fornecidas em torrão, suficientemente consistente para não se desfazer facilmente;

### **3. TERRA**

É de responsabilidade da freguesia assegurar que:

- A terra a utilizar em reparações de zonas verdes, retanchas e ressementeiras, deve ser proveniente de camada superficial de terrenos de mata ou da camada arável de terrenos agrícolas.
- Deve também apresentar textura franca e será isenta de pedras, torrões, raízes e de qualquer outro material proveniente da incorporação de lixos.

### **4. TUTORES E ATILHOS**

É de responsabilidade da freguesia assegurar que:

- Os tutores para árvores e arbustos, quando necessário substituir, deverão preservar as características do material inicial, quer no tipo de madeira (pinho), secção ou altura para tutoragem.
- A amarração deverá ser efetuada com atilhos de rafia, sisal ou elástico, com resistência e elasticidade suficiente de modo a não danificar as plantas;

## 5. SEMENTES

É de responsabilidade da freguesia assegurar que as sementes pertencerão às espécies indicadas no respetivo plano de sementeira e terão, obrigatoriamente, um grau de pureza e poder germinativo elevado.

## 6. REVESTIMENTOS

É de responsabilidade da freguesia assegurar que:

- tela anti ervas - deverá ser permeável e com uma gramagem adequada ao controlo das espécies infestantes existentes no local;
- Casca de pinheiro – deverá ser uniforme, de granulometria < 5cm e aplicada com uma espessura > 7cm.
- Para outros revestimentos deverá ser solicitada autorização á divisão com essa responsabilidade que deverá responder em 10 dias úteis, findo o prazo passa a aceite tacitamente.





## NORMAS TÉCNICAS ESCOLAS

**ÍNDICE**

CAPÍTULO I – ÂMBITO.....	2
CAPÍTULO II – EDIFÍCIOS.....	3
1. Paredes .....	3
1.1 – Exterior.....	3
1.2 – Interior .....	3
2. Coberturas .....	4
2.1 – Inclínadas.....	4
2.2 – Terraço.....	4
3. Tetos.....	5
3.1 – Tetos Exteriores.....	5
3.2 – Tetos Interiores .....	5
4. Pavimentos .....	6
4.1 – Mosaico.....	6
4.2 – Madeira .....	6
4.3 – Mosaico Vinílico .....	6
CAPÍTULO III – EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS.....	7
1. Equipamentos de cozinha e sanitários.....	7
1.1 – Cozinha.....	7
1.2 – Sanitários .....	7
2. Carpintarias.....	7
3. Serralharias.....	7
4. Alumínios .....	7
5. Estores.....	8
6. Vidros.....	8
7. Vãos .....	8
CAPÍTULO IV – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DE ÁGUA .....	9
1. Redes de água.....	9
2. Instalações elétricas.....	9
CAPÍTULO V – ESPAÇO ENVOLVENTE .....	10
1. Pavimentos .....	10
2. Muros e Vedações .....	10
2.1 – Fissuras.....	10
2.2 – Pinturas .....	10
2.3 – Vedações Metálicas.....	10
3. Mobiliário .....	10
3.1 – Bancos/mesas/papeleiras.....	11
3.2 – Bebedouros.....	11
4. Áreas Ajudinadas.....	11

## **CAPÍTULO I – ÂMBITO**

Na manutenção e conservação dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico. Entende-se por manutenção a reposição das condições iniciais de funcionamento de equipamentos e/ou elementos construtivos e por conservação as obras necessárias a manter a edificação nas condições pré-existent.

São abrangidas pelo protocolo e norma técnica as unidades que constam do Anexo VI.

Nas manutenções e conservações a realizar, deverão ser observadas as ações definidas nos próximos capítulos.

## CAPÍTULO II – EDIFÍCIOS

### 1. PAREDES

#### 1.1 – EXTERIOR

É responsabilidade da freguesia realizar a reparação de paredes exteriores sempre que:

- Área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção;
- não seja necessário a montagem de andaimes ou o uso de meio mecânico elevatório.

É de responsabilidade da CMB realizar o que não seja abrangido pelos pontos anteriores, e que não conste deste ponto, contudo a freguesia tem opção pela sua realização.

##### Tratamento de fissuras

- Abertura de fissura;
- Tratamento com argamassas próprias e aplicação conforme indicações do fabricante (tipo "TEAIS", ou equivalente);
- Eventual gateamento ou aplicação de rede para dissipação de tensões.

##### Pinturas

- Planos Centenários:
  - As cores a serem utilizadas devem respeitar existentes.
  - Tipo de tinta deve garantir a devida conservação da estrutura.
  - Intervenção: Lavagem sob pressão da superfície a intervir para remoção de restos de tinta solta;
- Reparação da superfície:
  - Aplicação de primário, se necessário;
  - Aplicação de tinta nas demãos necessárias, conforme indicação do fornecedor (essencialmente relacionadas com a tinta existente).
- Edifícios Novos (até 5 anos) ou pinturas sob garantia:
  - Verificar junto a aplicabilidade de garantia do construtor;
  - Fora da garantia, o tipo de tinta deve garantir a devida conservação da estrutura e a otimização de gastos.

#### 1.2 – INTERIOR

É responsabilidade da freguesia realizar a reparação de paredes interiores sempre que:

- Área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção;
- não seja necessário a montagem de andaimes ou o uso de meio mecânico elevatório;

É de responsabilidade da CMB realizar o que não seja abrangido pelos pontos anteriores, e que não conste deste ponto, contudo a freguesia tem opção pela sua realização.

##### Pinturas

- A freguesia deve escolher as cores a utilizar de forma a otimizar gastos.
- Tipo de Tinta deve garantir a devida conservação da parede.
- Intervenção:

- Reparação de superfície incluindo remoção de tintas existentes;
- Aplicação de primário, se necessário;
- Aplicação de tinta nas demãos necessárias, conforme indicação do fornecedor (essencialmente relacionadas com a tinta existente).

#### **Revestimento de paredes com azulejos, tijoleira ou outro**

- Materiais a utilizar: respeitar os materiais existentes
- Intervenção:
  - Remoção dos revestimentos danificados ou descolados;
  - Raspagem de massas de aplicação existentes;
  - Aplicação de novos revestimentos idênticos aos existentes com massas ou colas próprias de acordo com o fabricante;
  - Aplicação de betume nas juntas de acordo com o fabricante.

## **2. COBERTURAS**

### **2.1 – INCLINADAS**

É responsabilidade da freguesia sempre que não seja necessário a montagem de andaimes ou uso mecânico elevatório (para além do simples acesso):

- reposicionamento e ajuste de telhas ou chapas;
- reparação de telas;
- reparação da ligação ao tubo de queda;
- impermeabilização de caleiras e algerozes com tela asfáltica ou outro tipo de alternativa;
- desentupimento de tubos estejam degradados ou em falta;
- limpeza de caleiras e algerozes;
- colocação de ralos.

No trabalho a executar devem ser tidas em conta, sempre que possível, as seguintes regras:

- Cores: Cor natural do barro.
- Tipo: Manter o tipo de telha ou chapa
- Intervenções: Substituição de telhas partidas ou chapas;

É de responsabilidade da CMB realizar o que não seja abrangido pelos pontos anteriores, e que não conste deste ponto, contudo a freguesia tem opção pela sua realização.

### **2.2 – TERRAÇO**

É responsabilidade da freguesia:

#### **Seixo rolado sobre isolamento térmico ou latejas suspensas sobre telas**

- reparação de telas;
- reparação da ligação ao tubo de queda;
- desentupimento de tubos de queda e algerozes;

- colocação de ralos quando estejam degradados ou em falta;
- limpeza de caleiras e algerozes.

#### **Mosaico sobre camada de isolamento**

- substituição de mosaicos fissurados, partidos ou descolados com aplicação de colas próprias;
- tratamento de juntas;
- reparação da ligação ao tubo de queda;
- desentupimento de tubos de queda e algerozes;
- colocação de ralos quando estejam degradados ou em falta;
- limpeza de caleiras e algerozes.

#### **Guarda-fogo**

- reparação de fissuras com aplicação de isolante ou telas de cor (onde já existam);
- nas fissuras a aplicar o isolante, utilizar tinta de membrana ou acabamento a tinta plástica / de areia da cor do edifício.

É de responsabilidade da CMB realizar o que não seja abrangido pelos pontos anteriores, e que não conste deste ponto, contudo a freguesia tem opção pela sua realização.

### **3. TETOS**

É responsabilidade da freguesia realizar a reparação de tetos exteriores sempre que:

- Área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção;
- não seja necessário a montagem de andaimes ou o uso de meio mecânico elevatório.

#### **3.1 – TETOS EXTERIORES**

É responsabilidade da freguesia:

- tratamento das superfícies com aplicação de aditivos anti fungos;
- intervenção:
  - Cores: escolha da cor é da freguesia observando uma política de otimização de gastos.
  - aplicação de primário, se necessário;
  - aplicação de aditivo anti fungos;
  - aplicação de tinta de água;
  - demãos necessárias, conforme indicação do fornecedor.

É de responsabilidade da CMB realizar o que não seja abrangido pelos pontos anteriores, e que não conste deste ponto, contudo a freguesia tem opção pela sua realização.

#### **3.2 – TETOS INTERIORES**

É responsabilidade da freguesia na manutenção de tetos interiores:

**Tetos em alvenaria/estruque e gesso cartonado**

- tratamento da superfície;
- aplicação de primário, se necessário;
- aplicação de aditivo anti fungos;
- aplicação de tinta de água;
- demãos necessárias, conforme indicações do fornecedor.

**Teto com madeira à vista:**

- tratamento da superfície com lixagem / reparação da mesma;
- aplicação de primário;
- aplicação de verniz ou tinta de esmalte;
- demãos necessárias, conforme indicações do fornecedor.

**Teto com painéis de cortiça:**

- Pedir parecer à CMB via Gabinete da Descentralização que deve responder em 5 dias úteis.

É de responsabilidade da CMB realizar o que não seja abrangido pelos pontos anteriores, e que não conste deste ponto, contudo a freguesia tem opção pela sua realização.

## 4. PAVIMENTOS

É responsabilidade da freguesia realizar a reparação de pavimentos sempre que a área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção. Sempre que não seja possível colocar pavimento igual ao existente, pedir parecer à CMB via Gabinete da Descentralização que deve responder em 5 dias úteis.

### 4.1 – MOSAICO

É responsabilidade da freguesia assegurar a substituição por materiais idênticos aos existentes.

### 4.2 – MADEIRA

É responsabilidade da freguesia assegurar:

- A decapagem de superfície com lixagem da superfície, betonagem da superfície e nova lixagem da superfície;
- limpeza da superfície e aplicação de verniz com demãos necessárias, conforme indicações do fornecedor.

### 4.3 – MOSAICO VINÍLICO

É responsabilidade da freguesia assegurar:

- se existirem peças soltas realizar a raspagem/lixagem da superfície, limpeza da superfície e aplicação de cola, conforme indicação do fornecedor.
- Na aplicação inicial de vinil a execução de sub-base com betonilha de regularização, aplicação de barramento, conforme Indicações do fornecedor

## **CAPÍTULO III – EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS**

### **1. EQUIPAMENTOS DE COZINHA E SANITÁRIOS**

#### **1.1 – COZINHA**

É de responsabilidade da freguesia assegurar a substituição de:

- dispensadores de papel e de detergente;
- suportes ou dispensadores de papel em rolo;
- lavatórios até ao limite de 20%/ano civil do total da cozinha e refeitórios;
- todos os materiais referidos deveram ser idênticos aos existentes e conforme indicações do fornecedor.

#### **1.2 – SANITÁRIOS**

É de responsabilidade da freguesia assegurar a substituição de:

- dispensadores de papel e de sabonetes;
- suportes ou dispensadores de papel higiénico;
- loiças sanitárias até ao limite de 20%/ano civil do total do estabelecimento excluindo os do ponto anterior;
- tampas de sanita;
- piaçaba
- todos os materiais referidos deveram ser idênticos aos existentes e conformes indicações do fornecedor.

### **2. CARPINTARIAS**

É de responsabilidade da freguesia assegurar que a intervenção se realize com:

- a substituição de materiais deverá ser feita, sempre que possível, por materiais idênticos aos existentes.
- preparação da superfície incluindo lixagem;
- aplicação de primários adequados a pintura de madeiras incluindo subcapa
- pintura conforme indicações do fornecedor.

### **3. SERRALHARIAS**

É de responsabilidade da freguesia assegurar que a intervenção se realize com:

- a substituição de materiais deverá ser feita, sempre que possível, por materiais idênticos aos existentes.
- preparação da superfície incluindo lixagem;
- aplicação de primários adequados a pintura de madeiras incluindo subcapa
- pintura conforme indicações do fornecedor.

### **4. ALUMÍNIOS**

É de responsabilidade da freguesia assegurar:



- o desmonte de perfis ou acessórios danificados são substituídos por materiais idênticos.
- a intervenção deve ressaltar a eventual necessidade de implicar a aplicação de painel provisório em substituição do vão.

## 5. ESTORES

É de responsabilidade da freguesia assegurar:

- manutenção dos estores e substituição de fitas de estores;
- substituição de estores até ao limite de 20%/ano civil do total do estabelecimento.
- a substituição de calhas, lâminas por materiais idênticos aos existentes

## 6. VIDROS

É de responsabilidade da freguesia assegurar:

- remoção de massas, vedantes ou silicones
- substituição de vidros até ao limite de 20%/ano civil do total do estabelecimento
- colocação/substituição de novas massas e vedantes\silicones.

## 7. VÃOS

É de responsabilidade da freguesia assegurar a reparação dos vãos de acordo com o definido para as carpintarias, serralharias e alumínio e pode implicar:

- substituição dos acessórios dos vãos incluindo fechos dobradiças anilhas, puxadores, por materiais idênticos aos existentes.
- a intervenção poderá implicar a aplicação de painel provisório em substituição do vão.
- as intervenções devem ser executadas conforme indicações do fornecedor.

## **CAPÍTULO IV – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DE ÁGUA**

### **1. REDES DE ÁGUA**

É responsabilidade da freguesia:

- substituição de torneiras com material equivalente;
- outros acessórios com material equivalente;
- desentupimento.
- Substituição de troços das redes, até 3 metros, por materiais equivalentes que não impliquem abertura de roços.

### **2. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

É da responsabilidade da freguesia:

- substituição de lâmpadas;
- substituição de troço de calhas e aparelhagens (tomadas, interruptores comutadores e botões de pressão) que não implique abertura de roços;
- reparação de armaduras e suporte de lâmpadas por materiais idênticos
- reparação/manutenção de campainhas e portões elétricos.

## CAPÍTULO V – ESPAÇO ENVOLVENTE

### 1. PAVIMENTOS

É responsabilidade da freguesia:

- Reparação de calçadas, lajetas de cimentos, terra batida, lancis e demais elementos que constituam pavimento;
- Eliminação da existência de depressões, empossamentos desnivelamentos e reposição de materiais partidos;
- Área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção

### 2. MUROS E VEDAÇÕES

#### 2.1 – FISSURAS

É da responsabilidade da freguesia o tratamento de fissuras e implica:

- abertura de fissura;
- tratamento com argamassas próprias e aplicação conforme indicações do fabricante (tipo “TEAIS”, ou equivalente);
- eventual gateamento ou aplicação de rede para dissipação de tensões;
- área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção.

#### 2.2 – PINTURAS

- É de responsabilidade da freguesia realizar a intervenção, sempre que área a reparar seja inferior a 10 m<sup>2</sup> por intervenção, cumprindo:
  - as cores a utilizar devem ser iguais às existentes;
  - o tipo de tinta deve corresponder a membrana elástica, tinta plástica e ou tinta texturada.
  - deve ser realizada lavagem sob pressão da superfície a intervir para remoção de restos de tinta solta;
  - reparação da superfície
  - aplicação de primário, se necessário;
  - aplicação de tinta nas demãos necessárias, conforme indicação do fornecedor (essencialmente relacionadas com a tinta existente)

#### 2.3 – VEDAÇÕES METÁLICAS

É de responsabilidade da freguesia realizar a intervenção cumprindo:

- a substituição de materiais deverá ser feita, sempre que possível, por materiais idênticos aos existentes.
- deve ser realizada preparação da superfície, lixagem e aplicação de primários adequados incluindo subcapa e pintura conforme indicações do fornecedor.

### 3. MOBILIÁRIO

### 3.1 – BANCOS/MESAS/PAPELEIRAS

É de responsabilidade da freguesia assegurar:

- Verificação de todas as peças de madeira ou metálicas, reparar, tratar, pintar e substituir, se for caso disso, por outras novas iguais;
- os equipamentos não devem ter arestas vivas, lascas, pregos, parafusos, superfícies rugosas ou qualquer outro material cortante ou pontiagudo, suscetíveis de causar acidente;
- Na reparação dos bancos e mesas deverão se efetuar os processos descritos para as serralharias e carpintarias respetivamente.
- Mediante pedido de papeleira aos serviços da CMB, a freguesia deve assegurar a substituição das papeleiras danificadas e em caso de impossibilidade comunicar ao Gabinete de Descentralização esse facto.

### 3.2 – BEBEDOUROS

É da responsabilidade da freguesia deve assegurar:

- Verificação e reparação no local sempre que se detetem fugas;
- Verificação e teste de bom funcionamento da aparelhagem de comando (torneira, torneiras de serviço, etc.), reajustar, substituir válvulas, peças e/ou aparelho quando necessário;
- Verificação do escoamento da rede de esgoto, limpar e desentupir tubagem e limpar caixas sempre que necessário;
- Verificação dos troços de ligação da tubagem aos aparelhos, testar, reparar, substituir os troços que se encontrem danificados (ou que estão fora do período de validade) por novos iguais.

## 4. ÁREAS AJARDINADAS

É de responsabilidade da unidade orgânica da câmara municipal assegurar a manutenção das áreas ajardinadas.

Tanto a escola como a unidade orgânica responsável pelos jardins e espaços verdes, pode solicitar apoio à freguesia via Gabinete de Descentralização.

## **NORMAS TÉCNICAS LIMPEZA DAS VIAS E ESPAÇOS PÚBLICOS**

## ÍNDICE

CAPÍTULO I – ÂMBITO.....	2
CAPÍTULO II – VARREDURA.....	3
1. Varredura Manual .....	3
2. Limpeza de valetas e bermas .....	3
3. Corte de ervas .....	3
4. Monda Química.....	3
CAPÍTULO III – Limpeza/manutenção de Papeleiras .....	5
CAPÍTULO IV – Limpeza de Sumidouros e sarjetas .....	6
1. Limpeza periódica .....	6
2. Limpeza Crítica .....	6
CAPÍTULO V – ACESSO A ENTIDADES TERCEIRAS .....	7

## CAPÍTULO I – ÂMBITO

Na limpeza das vias e espaços públicos estão incluídas, conforme artigo 20º do protocolo, as seguintes atividades:

- Varredura;
- Limpeza e recolha de papeleiras;
- Corte de ervas nos passeios, incluindo as caldeiras das árvores de arruamento, e demais espaços públicos;
- A colocação de monda química (herbicida) nos passeios e demais espaços públicos é opcional e deve cumprir a legislação em vigor;
- Limpeza de sumidouros e sarjetas.

São abrangidas pelo protocolo e norma técnica as vias e espaços públicos que constam do Anexo VI.

Nas manutenções e conservações a realizar, deverão ser observadas as ações definidas nos próximos capítulos.



## **CAPÍTULO II – VARREDURA**

### **1. VARREDURA MANUAL**

É responsabilidade da freguesia para realizar a varredura manual:

- Definir a periodicidade da varredura tendo em conta a afluência pedonal e a intensidade comercial da zona;
- A varredura manual efetuar-se-á de acordo com o horário estabelecido pela freguesia e de acordo com a lei em vigor;
- Depositar os resíduos recolhidos em sacos fechados nos devidos locais disponibilizados pela CMB.
- O processo de varrição inclui zonas junto dos impasses e, sempre que possível, "arrumar" os resíduos que possam ter sido depositados, indevidamente, de forma a facilitar a circulação.

### **2. LIMPEZA DE VALETAS E BERMAS**

Na limpeza de valetas e bermas, é responsabilidade da freguesia assegurar:

- Remoção de resíduos, ervas ou areias;
- Assegurar as perfeitas condições de higiene e limpeza
- Garantir que das suas atividades e responsabilidades é garantido o escoamento de águas pluviais;
- Depositar os resíduos recolhidos nos devidos locais disponibilizados pela CMB.

### **3. CORTE DE ERVAS**

É responsabilidade da freguesia executar o corte de ervas:

- nos passeios, pracetas e logradouros requalificados, com a periodicidade necessária para manter as condições de limpeza;
- sempre que os passeios confinem com lotes de terreno não construídos, deve ser efetuado o corte de ervas numa faixa de 1,5 metros do terreno confinante.
- Os resíduos da atividade devem ser depositados nos locais disponibilizados pela CMB para o efeito, preferencialmente dentro da área da freguesia.

### **4. MONDA QUÍMICA**

Na execução de monda química, realizada pela freguesia observando legislação em vigor, ou subcontratando, deve cumprir o seguinte:

- Devem ser efetuados comunicados á população, a informar o dia da aplicação e dos cuidados a ter no caso da aplicação do herbicida residual.
- Deve ser efetuado o envio do comunicado ao Gabinete de Descentralização para que o mesmo possa também difundir o mesmo nos canais da autarquia.
- A aplicação do herbicida não deve ser efetuada em dias de chuva e/ou que se preveja a sua ocorrência nas 48 horas após a aplicação.

## CAPÍTULO III – LIMPEZA/MANUTENÇÃO DE PAPELEIRAS

É responsabilidade da freguesia na limpeza e recolha de papeleiras:

- Definir a periodicidade da limpeza tendo em conta a afluência pedonal e a intensidade comercial da zona;
- A limpeza deve efetuar-se de acordo com o horário estabelecido pela freguesia e de acordo com a lei em vigor;
- Os pedidos de colocação de novas papeleiras devem ser solicitados pela freguesia, via Gabinete de Descentralização, ao serviço responsável na CMB.
- A freguesia após colocação do poste acima referido no local acordado, informa o serviço camarário da data da colocação do poste, devendo a instalação da papeleira pela CMB ser efetuada imediatamente.
- Depositar os resíduos recolhidos nos devidos locais disponibilizados pela CMB, preferencialmente dentro da área da freguesia.
- A colocação dos sacos nas papeleiras é dispensada desde que não reduza a segurança dos trabalhadores.
- A freguesia deve verificar que a chapa, quando exista, para apagar o cigarro está sempre visível.
- O manuseamento das papeleiras deve assegurar a sua funcionalidade plena;
- a Freguesia deverá solicitar à CMB a substituição das papeleiras, através do envio de e-mail ao Gabinete de Descentralização, onde identifica, claramente, a papeleira a substituir, cabendo ao serviço camarário responsável a substituição do equipamento, desde que exista em stock, o mais breve possível.

## **CAPÍTULO IV – LIMPEZA DE SUMIDOUROS E SARJETAS**

### **1. LIMPEZA PERIÓDICA**

É responsabilidade da freguesia para executar a limpeza periódica:

- retirar as grelhas dos sumidouros e sarjetas;
- remover as areias e resíduos do corpo da sarjeta ou sumidouro (caixa de entrada).
- sempre que se verifique que a sarjeta ou sumidouro se encontre entupido, a situação deve ser comunicada aos respetivos serviços da CMB

### **2. LIMPEZA CRÍTICA**

Para além do descrito no número anterior é de responsabilidade da freguesia via Gabinete de Descentralização:

- solicitar anualmente informação ao Serviço Municipal da Proteção Civil em agosto, informação sobre as zonas críticas (zonas que em época de chuva tenham tendência para acumulação de água) existentes na freguesia;
- Durante os meses de setembro e outubro realizar o descrito na Limpeza Periódica;
- Sempre que se verifique que a sarjeta ou sumidouro se encontre entupido, a situação deve ser comunicada aos respetivos serviços da CMB.

## **CAPÍTULO V – ACESSO A ENTIDADES TERCEIRAS**

Nas ações de limpeza promovidas pelas Freguesias em que seja necessário a entrada em aterro de viaturas, a Freguesia deve comunicar por email ao Gabinete de Descentralização:

- Quais as viaturas que pretende que sejam comunicadas à entidade terceira para garantir a entrada diária nas instalações desta última;
- Viatura não incluída nas definidas no ponto anterior e que pretenda garantir o acesso à entidade terceira com dois dias úteis de antecedência, o tipo de ação a realizar, o tipo de resíduos/resíduos seletivos a entregar na entidade terceira e a matrícula da viatura.
- Deverá ser igualmente indicado o dia de intervenção a realizar pela Freguesia
- Assegurar a comunicação do peso e tipologia de resíduos entregues na entidade terceira;
- A Freguesia deve observar os limites legais de carga máxima de circulação rodoviária.